



**Santiago de Cali, Enero 05 de 2018**

**Señores  
DISTRINFOR**

**ASUNTO: Suspensión de Servicio**

Me dirijo a Usted (es) con el fin de informar la Suspensión del servicio de Oficina Virtual Basic a partir del 05 de enero de 2018, el motivo por el cual se realiza dicha suspensión es por MORA en los pagos de los meses de Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del 2017, Ya que es de su conocimiento que hubo un acuerdo de ambas partes para que dichos pagos sean cancelados en su totalidad y con las facilidades del caso a más tardar hasta el día 05 de cada mes.

Agradezco la Atención Prestada.

**Cordialmente,**

**VIVIANA ROJAS  
AUX. ADMINISTRATIVA**