



# CENTRO DE NEGOCIOS



## *front*desk

**MARILUZ RINCON**

[www.mioficinaencali.com](http://www.mioficinaencali.com)

**Calle 26N # 5AN – 50**

**6515170 - 3155082586**

# Nuestros Servicios

- **OFICINA FISICA**

En nuestras oficinas físicas podrá encontrar todo lo necesario para que su imagen corporativa sea un éxito. Evítese de pagar lo de una oficina tradicional como aseo, servicios, recepcionista, parqueadero, mantenimientos y más. Tenga todas las herramientas para su compañía en un mismo lugar con la mejor tecnología y al mejor precio.

**Incluye:**

- Dirección comercial para el domicilio de su empresa.
- Recepcionista en horario laboral
- Número de teléfono exclusivo en la ciudad de Cali.
- Atención telefónica personalizada en horario continuo de 7:00am a 6:00pm y sábados de 8:00am a 12:00m
- Seguridad (Central monitoreo de alarma).
- Asignación permanente de Oficina.
- Desde 2 Puestos de trabajo en adelante (Escritorios, sillas ergonómicas y archivador)
- Teléfono con llamadas ilimitadas a fijos locales y nacionales
- Aire acondicionado, baño privado, aseo de su oficina, servicio de cafetería ilimitada
- Conexión internet Wi-fi.
- Uso de sala de juntas (2 horas semanales no acumulables)





2 – 6 Puestos de Trabajo  
**\$1.500.000 + IVA**



2 – 5 Puestos de Trabajo  
**\$1.400.000 + IVA**



- **ESPACIOS POR HORAS**

Un sitio con toda la categoría y tecnología necesaria para hacer presentaciones de negocios efectivos. Nuestra oficina, salas de juntas o salones de capacitación por horas le dan un estilo único a su compañía al momento de tomar buenas decisiones en negocios.

**Incluyen:**

Plan horas Lunes a Viernes de 7:30am hasta las 7:00pm y Sábados de 8:00am hasta las 6:00pm

Oficinas y sala de reuniones para 3, 8 y 10 personas

Cómodos puestos de trabajo (Sillas gerenciales y ergonómicas)

Apoyo secretarial y audiovisual (Video Beam, Tablero y Televisor)

Servicio de cafetería ilimitado y refrigerio

Aire acondicionado y baño privado

Conexión a Internet Wifi



# Condiciones Comerciales y Requisitos

- **CONDICIONES COMERCIALES**

La reserva se realiza con 24 horas de anticipación para el uso de sala de reuniones u oficina física por horas

Contrato se hace como mínimo 3 meses

El servicio debe ser cancelado los 5 primeros días de cada mes

- **REQUISITOS**

Cámara de comercio

RUT

Fotocopia cedula representante legal

Formato de vinculación

**JHENIFER VELEZ**  
**Asesora Comercial**

