



Santiago de Cali, 03 de Agosto de 2018

Señor
CRISTHIAN RAA MONTEMAYOR

Reciba un cordial saludo y espero que sus actividades se desarrollen con éxito.

Atendiendo su amable solicitud nos permitimos enviar a usted los servicios de oficina virtual en nuestro centro de negocios aliado ubicado en la ciudad de Barranquilla.

❖ OFICINAS VIRTUALES

SERVICIOS QUE INCLUYEN	BASIC	OFFICE 1	OFFICE 2	OFFICE 3
Recepción de llamadas personalizada. Contestación a nombre de su empresa.	*	*	*	*
Número telefónico exclusivo para su servicio.	*	*	*	*
Dirección empresarial. Para su tarjetas de presentación y papelería.	*	*	*	*
Confidencialidad y seguridad en el manejo de información y correspondencia.	*	*	*	*
Recibo de correspondencia. (No recibimos paquetes)	*	*	*	*
Uso de Oficinas Ejecutivas y/o Sala de Juntas* privadas y seguras con muebles modernos de estilo ejecutivo.	N/A	15 Horas	30 Horas	40 Horas
Mensajería Local.	N/A	5	5	5 Serv. /Mes
Fotocopias.	N/A	5	20	50
Impresiones.	N/A	5	20	10
Transferencias de Llamadas a Celulares o Fijos Nacionales e internacionales.*	N/A	*	*	*
Recepción y envío de faxes locales de acuerdo a sus instrucciones. **	N/A	*	*	*
Servicio de recepción para usted y sus invitados.	*	*	*	*
Acceso a Internet inalámbrico ilimitado.	*	*	*	*
Administración, servicios y aseo de las instalaciones.	N/A	*	*	*
VALOR POR MES	\$160.000	\$ 250.000	\$ 390.000	\$ 478.000

CALLE 26N # 5AN – 50 Barrio San Vicente
Teléfono. 6515151 / WhatsApp. 3155082586
E-mail: comercial@soluciontic.com.co - www.frontdesk.com.co
Cali, Colombia



CONDICIONES COMERCIALES

- Los precios no incluyen IVA
- La reserva en horario de oficina se realiza con 24 horas de anticipación y para horario especial con 8 días de anticipación para el uso de sala de reuniones u Oficina física por horas.
- Contrato se hace como mínimo 3 meses para Oficina Virtual y Física. En contratos mayores a 3 meses estas oficinas incluyen por cada puesto de trabajo 3 horas mensuales no acumulables de sala de juntas. Se debe abonar un depósito como garantía de servicios adicionales equivalente a un mes de canon de arrendamiento mensual.
- Incluyen todos los servicios públicos. (Agua, energía eléctrica, línea telefónica, internet, administración, servicio de recepcionista centralizada, aseo de las instalaciones cinco veces por semana entre otros beneficios.
- El servicio debe ser cancelado los 5 primeros días de cada mes

REQUISITOS

- Cámara de comercio
- RUT
- Fotocopia cedula representante legal
- Formato de vinculación

Por lo anterior, agradezco su atención

TATIANA CASTRO
Asesora Comercial

CALLE 26N # 5AN – 50 Barrio San Vicente
Teléfono. 6515151 / WhatsApp. 3155082586
E-mail: comercial@soluciontic.com.co - www.frontdesk.com.co
Cali, Colombia