



Santiago de Cali, 08 de Octubre de 2018

Señor  
GUILLERMO JAVA

Reciba un cordial saludo y espero que sus actividades se desarrollen con éxito.

Atendiendo su amable solicitud nos permitimos enviar a usted los servicios de oficina amoblada en nuestro centro de negocios aliado en Barranquilla (Calle 70 No 52-29).

❖ OFICINAS PERMANENTES

	1 HORA	1/2 JORNADA	1 DIA	1 SEMANA	1 MES	2 - 5 MESES (Vr. por mes)	6 - 11 MESES (Vr. por mes)	12 meses (Vr. por mes)
1 Puesto de Trabajo (de 5 a 6 mts. cuadrados aprox.)	\$25.976	\$45.587	\$70.646	\$352.935	\$1.176.450	\$1.069.500	\$930.000	\$850.000
2 Puesto de Trabajo (de 10 a 13 mts. cuadrados aprox.)	\$45.739	\$69.130	\$115.216	\$523.710	\$1.745.700	\$1.587.000	\$1.380.000	\$1.150.000
3 Puesto de Trabajo (de 15 a 17 mts. cuadrados aprox.)	\$60.247	\$84.158	\$140.263	\$637.560	\$2.125.200	\$1.932.000	\$1.680.000	\$1.400.000
4-5 Puesto de Trabajo (de 20 a 24 mts. cuadrados aprox.)	\$70.658	\$102.192	\$170.320	\$774.180	\$2.580.600	\$2.346.000	\$2.040.000	\$1.700.000
Sala de juntas 10 - 12 personas.	\$50.500	\$128.000	\$190.000	\$900.000	\$3.000.000	N/A	N/A	N/A

CALLE 26N # 5AN – 50 Barrio San Vicente  
Teléfono. 6515151 / WhatsApp. 3155082586  
E-mail: [comercial@soluciontic.com.co](mailto:comercial@soluciontic.com.co) - [www.frontdesk.com.co](http://www.frontdesk.com.co)  
Cali, Colombia



#### **CONDICIONES COMERCIALES**

- Los precios no incluyen IVA
- La reserva en horario de oficina se realiza con 24 horas de anticipación y para horario especial con 8 días de anticipación para el uso de sala de reuniones u Oficina física por horas.
- Contrato se hace como mínimo 3 meses para Oficina Virtual y Física. En contratos mayores a 3 meses estas oficinas incluyen por cada puesto de trabajo 3 horas mensuales no acumulables de sala de juntas. Se debe abonar un depósito como garantía de servicios adicionales equivalente a un mes de canon de arrendamiento mensual.
- Incluyen todos los servicios públicos. (Agua, energía eléctrica, línea telefónica, internet, administración, servicio de recepcionista centralizada, aseo de las instalaciones cinco veces por semana entre otros beneficios.
- El servicio debe ser cancelado los 5 primeros días de cada mes

#### **REQUISITOS**

- Cámara de comercio
- RUT
- Fotocopia cedula representante legal
- Formato de vinculación

Por lo anterior, agradezco su atención

**TATIANA CASTRO**  
**Asesora Comercial**

**CALLE 26N # 5AN – 50 Barrio San Vicente**  
**Teléfono. 6515151 / WhatsApp. 3155082586**  
**E-mail: [comercial@soluciontic.com.co](mailto:comercial@soluciontic.com.co) - [www.frontdesk.com.co](http://www.frontdesk.com.co)**  
**Cali, Colombia**