



Santiago de Cali, 08 de Octubre de 2018

Señor
STEVEN TORRES FERNANDEZ

Reciba un cordial saludo y espero que sus actividades se desarrollen con éxito.

Atendiendo su amable solicitud nos permitimos enviar a usted los servicios de oficina amoblada, virtual y por horas en nuestro centro de negocios aliado en Barranquilla (Calle 70 No 52-29).

❖ OFICINAS PERMANENTES

	1 HORA	1/2 JORNADA	1 DIA	1 SEMANA	1 MES	2 - 5 MESES (Ux. por mes)	6 - 11 MESES (Ux. por mes)	12 meses (Ux. por mes)
1 Puesto de Trabajo (de 5 a 6 cuadrados aprox.)	\$25.976	\$45.587	\$70.646	\$352.935	\$1.176.450	\$1.069.500	\$930.000	\$850.000
2 Puesto de Trabajo (de 10 a 13 cuadrados aprox.)	\$45.739	\$69.130	\$115.216	\$523.710	\$1.745.700	\$1.587.000	\$1.380.000	\$1.150.000
3 Puesto de Trabajo (de 15 a 17 cuadrados aprox.)	\$60.247	\$84.158	\$140.263	\$637.560	\$2.125.200	\$1.932.000	\$1.680.000	\$1.400.000
4-5 Puesto de Trabajo (de 20 a 24 cuadrados aprox.)	\$70.658	\$102.192	\$170.320	\$774.180	\$2.580.600	\$2.346.000	\$2.040.000	\$1.700.000
Sala de juntas 10 - 12 personas.	\$50.500	\$128.000	\$190.000	\$900.000	\$3.000.000	N/A	N/A	N/A

CALLE 26N # 5AN – 50 Barrio San Vicente
Teléfono. 6515151 / WhatsApp. 3155082586
E-mail: comercial@soluciontic.com.co - www.frontdesk.com.co
Cali, Colombia

❖ OFICINAS VIRTUALES

SERVICIOS QUE INCLUYEN	BASIC	OFFICE 1	OFFICE 2	OFFICE 3
Recepción de llamadas personalizada. Contestación a nombre de su empresa.	*	*	*	*
Número telefónico exclusivo para su servicio.	*	*	*	*
Dirección empresarial. Para su tarjetas de presentación y papelería.	*	*	*	*
Confidencialidad y seguridad en el manejo de información y correspondencia.	*	*	*	*
Recibo de correspondencia. (No recibimos paquetes)	*	*	*	*
Uso de Oficinas Ejecutivas y/o Sala de Juntas* privadas y seguras con muebles modernos de estilo ejecutivo.	N/A	15 Horas	30 Horas	40 Horas
Mensajería Local.	N/A	5	5	5 Serv. /Mes
Fotocopias.	N/A	5	20	50
Impresiones.	N/A	5	20	10
Transferencias de Llamadas a Celulares o Fijos Nacionales e internacionales.*	N/A	*	*	*
Recepción y envío de faxes locales de acuerdo a sus instrucciones. **	N/A	*	*	*
Servicio de recepción para usted y sus invitados.	*	*	*	*
Acceso a Internet inalámbrico ilimitado.	*	*	*	*
Administración, servicios y aseo de las instalaciones.	N/A	*	*	*
VALOR POR MES	\$160.000	\$ 250.000	\$ 390.000	\$ 478.000

CONDICIONES COMERCIALES

- Los precios no incluyen IVA
- La reserva en horario de oficina se realiza con 24 horas de anticipación y para horario especial con 8 días de anticipación para el uso de sala de reuniones u Oficina física por horas.
- Contrato se hace como mínimo 3 meses para Oficina Virtual y Física. En contratos mayores a 3 meses estas oficinas incluyen por cada puesto de trabajo 3 horas mensuales no acumulables de sala de juntas. Se debe abonar un depósito como garantía de servicios adicionales equivalente a un mes de canon de arrendamiento mensual.
- Incluyen todos los servicios públicos. (Agua, energía eléctrica, línea telefónica, internet, administración, servicio de recepcionista centralizada, aseo de las instalaciones cinco veces por semana entre otros beneficios).
- El servicio debe ser cancelado los 5 primeros días de cada mes



REQUISITOS

- Cámara de comercio
- RUT
- Fotocopia cedula representante legal
- Formato de vinculación

Por lo anterior, agradezco su atención

TATIANA CASTRO
Asesora Comercial

CALLE 26N # 5AN – 50 Barrio San Vicente
Teléfono. 6515151 / WhatsApp. 3155082586
E-mail: comercial@soluciontic.com.co - www.frontdesk.com.co
Cali, Colombia