

Santiago de Cali, 11 de Febrero de 2019

Señora
VALENTINA HURTADO

Reciba un cordial saludo y espero que sus actividades se desarrollen con éxito.

Atendiendo su amable solicitud nos permitimos enviar a usted los servicios de oficina física en nuestro centro de negocios.

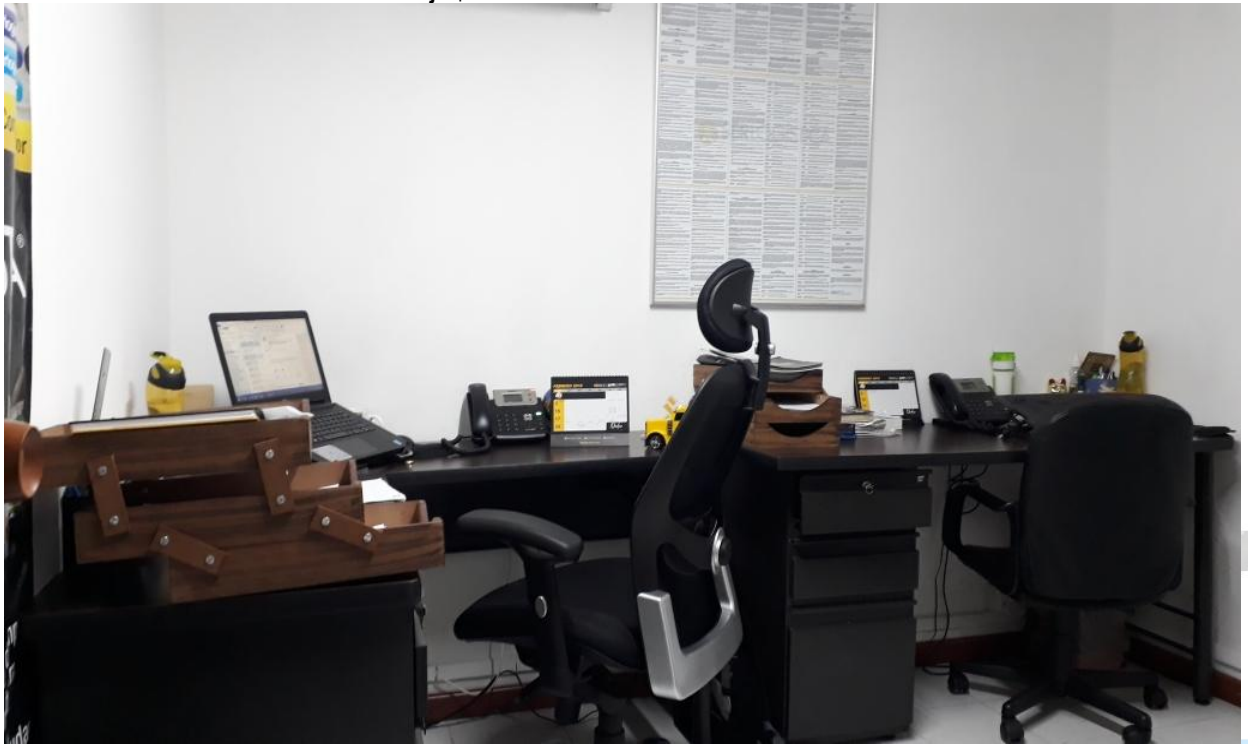
❖ **OFICINA FISICA**

En nuestras oficinas físicas podrá encontrar todo lo necesario para que su imagen corporativa sea un éxito. Evítese de pagar lo de una oficina tradicional como aseo, servicios, recepcionista, parqueadero, mantenimientos y más. Tenga todas las herramientas para su compañía en un mismo lugar con la mejor tecnología y al mejor precio.

Nuestros planes Incluyen:

- ✓ Dirección comercial para el domicilio de su empresa.
- ✓ Recepcionista en horario laboral
- ✓ Número de teléfono exclusivo en la ciudad de Cali.
- ✓ Atención telefónica personalizada en horario continuo de 7:30am a 6:30pm y sábados de 8:00am 12:00m
- ✓ Seguridad (Central monitoreo de alarma).
- ✓ Asignación permanente de Oficina.
- ✓ Desde 2 Puestos de trabajo en adelante (Escritorios, sillas ergonómicas y archivador)
- ✓ Teléfono con llamadas ilimitadas a fijos locales y nacionales
- ✓ Aire acondicionado, baño privado, aseo de su oficina, servicio de cafetería ilimitada
- ✓ Conexión internet Wi-fi.
- ✓ Uso de sala de juntas (2 horas semanales no acumulables)

➤ **Valor Mensual 1 - 2 Puestos de Trabajo \$850.000 + IVA**



CALLE 26N # 5AN – 50 Barrio San Vicente
Teléfono. 6515151 / WhatsApp. 3155082586
E-mail: comercial@soluciontic.com.co - www.frontdesk.com.co
Cali, Colombia



❖ OFICINA VIRTUAL

¿Qué es una oficina virtual y como puede impulsar su empresa mostrando su negocio de forma más profesional? La Oficina Virtual es la ubicación de su negocio en una de las mejores zonas de Cali. Esta será su nueva dirección y podrá usarla en sus tarjetas de presentación y publicidad, le asignaremos un número telefónico único para su empresa el cual contestaremos de forma profesional según sus instrucciones y le trasladaremos la llamada y/o enviaremos el mensaje a su correo o celular.

Nuestros planes Incluyen:

- ✓ Dirección comercial para el domicilio de su empresa
- ✓ Recepción de correspondencia y paquetería ilimitada con notificación vía e-mail
- ✓ Atención y notificación de llamadas o de visitantes vía e-mail
- ✓ Número de teléfono exclusivo en la ciudad de Cali
- ✓ Atención telefónica personalizada en horario continuo de 7:30am a 6:30pm y sábados de 8:00am a 12:00pm
- ✓ Transferencia de llamadas a línea Fija Local/Nacional o a celular desde 100 minutos de consumo
- ✓ Reenvío de correspondencia escaneada
- ✓ Horas en Oficina Física o Sala de Juntas mensuales no acumulables
- ✓ Servicio de cafetería ilimitada

➤ **Valor Mensual Básico \$150.000 + IVA**

- 4 Horas de Oficina Física mensuales no acumulables
- Transferencia de llamadas a celular hasta 100 minutos de consumo

➤ **Valor Mensual Plus \$250.000 + IVA**

- 2 Horas de Sala de Juntas u 8 horas de Oficina Física mensuales no acumulables
- Transferencia de llamadas a celular hasta 200 minutos de consumo

➤ **Valor Mensual Premium \$350.000 + IVA**

- 8 Horas de Sala de Juntas o 16 horas de Oficina Física mensuales no acumulables
- Transferencia de llamadas a celular hasta 400 minutos de consumo

➤ **Valor Mensual Marketing \$620.000 + IVA**

- Servicio de Mensajería
- Contabilidad y Asesoría Jurídica
- Publicidad en Google y medios Físicos con 1000 Tarjetas de Presentación

➤ **Valor Mensual Dirección Comercial \$55.000 + IVA**

- Dirección comercial para el domicilio de su empresa
- Recepción de correspondencia y paquetería
- Notificación de Mensajes

➤ **Valor Mensual PBX Virtual \$90.000 + IVA**

- Número de teléfono exclusivo en la ciudad de Cali
- 2 extensiones telefónicas
- Minutos a fijos locales ilimitado
- 100 minutos a fijos nacionales
- Transferencia o enlaces telefónicos

❖ SALA DE JUNTAS Y OFICINA POR HORAS



CALLE 26N # 5AN – 50 Barrio San Vicente
Teléfono. 6515151 / WhatsApp. 3155082586
E-mail: comercial@soluciontic.com.co - www.frontdesk.com.co
Cali, Colombia

**CONDICIONES COMERCIALES**

- La reserva en horario de oficina se realiza con 24 horas de anticipación y para horario especial con 8 días de anticipación para el uso de sala de reuniones u Oficina física por horas
- El valor en horario especial es por hora, la promoción medio tiempo o tiempo completo solo aplica para horario de oficina
- Contrato se hace como mínimo 3 meses para Oficina Permanente
- El servicio debe ser cancelado los 5 primeros días de cada mes

REQUISITOS

- Cámara de comercio
- RUT
- Fotocopia cedula representante legal
- Formato de vinculación

Por lo anterior, agradezco su atención

TATIANA CASTRO
Asesora Comercial