

# CENTRO DE NEGOCIOS

## *frontdesk*

[www.mioficinaencali.com](http://www.mioficinaencali.com)

**Calle 26N # 5AN – 50**

**6515170 - 3155082586**



# Nuestros Servicios Oficinas Físicas

## Incluye:

- Dirección comercial para el domicilio de su empresa.
- Recepcionista en horario laboral
- Número de teléfono exclusivo en la ciudad de Cali.
- Atención telefónica personalizada en horario continuo de 7:30am a 6:30pm y sábados de 8:00am 12:00m
- Seguridad (Central monitoreo de alarma).
- Asignación permanente de Oficina.
- Desde 2 Puestos de trabajo en adelante (Escritorios, sillas ergonómicas y archivador)
- Teléfono con llamadas ilimitadas a fijos locales y nacionales
- Aire acondicionado, baño privado, aseo de su oficina, servicio de cafetería ilimitada
- Conexión internet Wi-fi.
- Uso de sala de juntas (2 horas semanales no acumulables)



# Nuestras Ofertas en Oficinas Físicas



---

**\$1,700,000 +Iva**  
**Oficina 202 (3 - 4 Puestos)**  
*Mensuales*

---



- Disponible Sede Norte CII 26norte # 5AN – 50
- Contrato mínimo 6 meses



# Nuestras Ofertas en Oficinas Físicas



---

**\$1,700,000 +Iva**  
**3- 4 Puestos**  
*Mensuales*

---



\* Disponible 2do Piso sede Av 2AN 22N-43

# Cuanto ahorra en el Centro de Negocios



- Déjanos encargarnos de las labores que son para generar un ambiente limpio y agradable para que solo te concentres con tu equipo para el crecimiento de tu empresa generando mayor productividad.
- Contaras con muebles ergonómicos, cómodos y a tu estilo, brindándole una identidad profesional a tu negocio
- Permitiéndole ahorrar o hacer un mejor uso de sus recursos y así enfocarse en sus responsabilidades profesionales.





# Nuestras Instalaciones

En nuestras oficinas físicas podrá encontrar todo lo necesario para que su imagen corporativa sea un éxito.

La Oficina Virtual es la ubicación de su negocio en una de las mejores zonas de Cali. Esta será su nueva dirección y podrá usarla en sus tarjetas de presentación y publicidad, le asignaremos un número telefónico único para su empresa el cual contestaremos de forma profesional según sus instrucciones y le trasladaremos la llamada y/o enviaremos el mensaje a su correo o celular

frontdesk

